**Fecha: ……/……/2023**

**SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN**

**ASPIRANTES A CUBRIR CARGOS INTERINOS**

|  |
| --- |
| **RESOLUCIÓN DEC AD REF FCE N° 571/2023** |
| Asignatura: **Psicología Social**Carrera: Licenciatura en TurismoLocalización: Neuquén – Gral. Roca - Cipolletti |
| **CARGOS:** 1 PAD-3 Interino (10 horas semanales) | **PERIODO:** 2º CUAT |
| **I – DATOS PERSONALES** |
| **APELLIDO y NOMBRE:**............................................................................................................................................ |
| (En caso de mujer casada, consignar apellido de soltera) ......................................................................................................................................................................................................... |
| **LUGAR y FECHA DE NACIMIENTO:**....................................................................................................................... |
| **C.U.I.L. N°:**......................................................................................................................................... |
| **DOMICILIO:**...............................................................................................................................................................(Consignar código postal y localidad)**TELÉFONO FIJO**: .....................................................**TELÉFONO CELULAR**...........................................................**E-MAIL**:.......................................................................................................................................................................  |
| **II – TÍTULOS OBTENIDOS** |
| ENSEÑANZA MEDIA:  |
| Expedido por::  | Año: |
| ENSEÑANZA SUPERIOR:............................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| Expedido por:  | Año: |
| OTROS ESTUDIOS: |
| Otros Títulos:  |

**……/……/2023**

**DECLARACIÓN JURADA DE CARGOS**

|  |
| --- |
| **Los datos que se consignen a continuación, poseen carácter de DECLARACIÓN JURADA.** |
| **CARGOS ACTUALES** **EN LA UNC.:** |  |
| **DEPENDENCIA:** | ………………………………………………………………………………………………. |
| **DEDICACIÓN HORARIA** **SEMANAL:** | .................................................................................................................................... |
| **OTROS CARGOS EN REPARTICIÓN****PRIVADA O PÚBLICA:** | ........................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| **DEDICACIÓN HORARIA** **SEMANAL:** | .................................................................................................................................... |
| **FIRMANDO AL PIE DE LA PRESENTE DECLARO CONOCER:** |
| FECHA Y HORA DE LA ENTREVISTA: **4 de Septiembre las 08:30 hs.** |
| **Reglamentación vigente: Res. CD-FACE Nº 148/00: llamados interinos; Res. CD-FACE N° 073/2020: procedimiento transitorio y excepcional para la cobertura de cargos en la modalidad no presencial en el contexto de ASPO; Res. DEC-FACE. N° 142/2022: Vigencia de reglamentación interinos post ASPO; Ord. UNCo Nº 492/91: Régimen de obligaciones docentes. *Incluidos*: Documentación a presentar en la entrevista y plazos.** |
|  FIRMA:  |
| ACLARACIÓN: ..……………………………………………………. |
|  Fecha: ........./............/2023.- |

* Para formalizar la inscripción deberá enviar un único mail a interinosface@gmail.com con el siguiente **Asunto**: Asignatura, Cargo, Apellido y Nombre. Y adjuntar los siguientes archivos por separado:

**1)** Ficha de Inscripción. **2)** CV formato WORD y formato PDF. **3)** Documentación probatoria escaneada de ambos lados (si corresponde).

* Las entrevistas se realizarán de forma presencial o virtual según lo establezca el Departamento Académico.
* En caso de realizarse de forma virtual, la Dirección del Departamento le remitirá con veinticuatro (24) hs. de anticipación, vía correo electrónico, los datos para el **enlace** y oficiará de anfitrión/administrador/moderador según la plataforma de la reunión. (Google Meet Institucional / Zoom).
* En caso de realizarse de forma presencial, se informará junto a la fecha y horario, el lugar donde se sustanciará la entrevista.